

# REQUISITOS



## INFORMACIÓN GENERAL

- **Nombre del refugio.**
- **Dirección.**
- **Teléfono.**
- **Redes sociales.**
- Nombre de la **persona responsable.**
- **Población** de gatos y/o perros.
- Descripción de actividades para **fomentar la adopción.**
- Promedio de **adopciones mensuales.**
- Actividad digital **promoviendo la responsabilidad social.**
- **Disposición** para tener actividades BTL con marcas Purina®.
- No contar con **apoyo de otras marcas de Pet Food.**
- La documentación del refugio deberá ser presentada por el representante, **no se aceptan intermediarios.**

# DOCUMENTACIÓN OFICIAL

## Carta de presentación que incluya:

- **Fines** de la institución.
- Número de población.
- **Alimento solicitado** para perro y/o gato.
- **Copia del poder del representante legal** de la organización civil solicitante.
- **Emisión de recibo deducible de la donación recibida**, entregada al momento de su recepción.
- Carta compromiso firmada por la institución donde asuma la responsabilidad de **usar el producto únicamente para alimentar a las mascotas.**
- Número de escritura inscrita ante el **Registro Público de la Propiedad y Comercial (folio mercantil).**
- **Número de oficio ante el SAT**, donde se acredita como donataria autorizada.
- Publicación en el diario oficial como **donataria autorizada.**

Es indispensable estar ubicado **cerca de nuestros Centros de Distribución**, éstos se encuentran en:

- Monterrey.
- Valle de México.
- Silao.



Como donataria deberá cumplir con los siguientes puntos:

## INSTALACIONES:

- **Permisos** de funcionamiento.
- Espacio para el **resguardo de las mascotas**.
- Lugar para el **resguardo de las donaciones** con seguro o candado.

## PERSONAL:

- Los empleados deben contar con **prestaciones de ley**.
- En caso de ser voluntario, **carta compromiso o evidencia de voluntariado**.
- Que los empleados o voluntarios cuenten con **capacitación en temas de buenas prácticas de consumo y/o resguardo de alimento**.

## ANIMALES:

- **Plan de salud temporal o permanente** de cada mascota.
- **Tabla de alimentación** que identifique las cantidades a consumir por día, incluyendo talla, peso, etc. de cada uno.
- **Mostrar evidencia de la población** de perros y/o gatos.
- **Control de entradas y salidas** (adopciones) de mascotas.
- Que el responsable de estos planes **cuenta con los conocimientos necesarios para realizar su labor (cargo y cédula)**.
- Apoyo **médico veterinario**.